



REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E SHENDETESISE
DREJTORIA E PLANIFIKIMIT SPITALOR
PROJEKTI BESSY

Bulevardi "Bajram Curri", Tirana, Albania

tel/fax 00355 4 3 64614

Nr. 131 Prot.

Tiranë, më 28/02 2013

FTESE PER NEGOCIM

Për : -----

Projekti BESSY ("Blood Ethical Good for Social Capital And Safety), prane Drejtorise se Planifikimit Spitalor ne Ministrine e Shendetesise ne kuader te implementimit te aktivitetete te tij, kerkon te realizoje procedure per perzgjedhjen e nje eksperti per komponentin WP 1 te projektit BESSY

Fondi limit i vene ne dispozicion nga buxheti i projektit per ekspert ne WP1 eshte 3500 Euro.

Lloji i procedurës së prokurimit të jetë : **Me negocim**

Kohëzgjatja e kontratës ose koha limit për përfundimin e saj eshte 30 shtator 2013 sipas kerkesave te vendosura ne kontrate.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë prane projektit BESSY, ne Drejtorine e Planifikimit Spitalor, Ministria e Shendetesise dokumentacionin e kerkuar.

Afati kohor për dorezimin e dokumentacionit është Data 14.03.2013, ora: 12.00 PM ne adresen : Projekti BESSY, Drejtoria E Planifikimit Spitalor, Ministria e Shendetesise, Bulevardi Bajram Curri, No.1, ne protokollin e Minisrise se Shendetesise.

Jemi në pritje të dokumentacionit tuaj.



I. INFORMACION I PERGJITHSHEM

Dokumentacion, duhet te futet ne nje zarf jo transparent dhe duhet te permbaje dokumentat e kekruar.

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT

Pranimi i kandidateve do te behet ne bazuar ne dokumentacionin e dorezuar dhe intervisten gojore. Intervista gojore me kandidatin do te zhvillohet ne daten 14.03.2012 ora 14⁰⁰ ne Ministrine e Shendetesise.

2. TERMAT E REFERENCES

1. Eksperti do te ofroje kontribut dhe ekspertize per implementimin e aktiviteve te projektit ne bashkepunim me anetaret e tjere , drejtuesit e grupeve te punes dhe kordinatoren e projektit.
2. Ofron aisistence teknike ne realizimin e procedurave te projektit sipas regullave te programit IPA Adriatik.
3. Ofron asistence teknike ne pergatitjen e Activity Raports per aktivitet e kryera dhe progres raportin ne bashkepunim me kordinatoren e projektit.
4. Lehtëson dhe monitoron procesin e grumbullimit të dhënave dhe informacionit nga grupet e punes dhe burime të tjera relevante. Në lidhje me këtë përditëson dhe konsultohet me kordinatoren e projektit.
5. Ofron asistence te nevojshme gjate implementimit te projektit ne pergatitjen e dokumentave ligjore si pergatitja e kerkeses per rialokim buxheti, shtyrjes se kohezgjatjes se projektit, etj.
6. Ofron feedback, sugjerime apo rekomandime për draftet paraprake të raportit të vlerësimit.
7. Ofron asistence teknike ne pergatitjen e aktiviti raportit perfundimare te projektit.

KRITERET E PERGJITHSHME

- Te kete mbaruar studimet e larta ne shkenca juridike ose ekonomike. Studime pasuniversitare ne keto fusha perbejne nje avantazh.
- Experience pune mbi 5 vjet ne fushen perkatese.
- Njohuri te mira te gjuhes angleze
- Aftesi te mira komunikimi dhe punes ne grup.
- Ekspereinca te meparshme ne menaxhim projekte perben avantazh.

Per kete Kandidati duhet të dorëzojë:

1. Ieter interesi me shkrim per pjesmarjen ne negocim
2. diplome e fakultetit, fotokopje te noterizuar
3. CV
4. Autodeklarate qe nuk eshte ne konflikt interesi dhe nuk ndiqet penalisht.



5. Dëshmi të gjuhës angleze, fotokopje
6. Oferta financiare

3. KUSHTET E PERGJITSHME TE KONTRATES

1. Eksperti do të asistojë në hartimin e drafteve të progres raportit dhe aktiviteti report. Asistenca teknike do të realizohet duke :
 - a) Asistuar kordinatoren e projektit në përgatitjen e dokumentave të nevojshme për përgatitjen e aktiviteti dhe progress report duke u bazuar në :
 - në informacionet e mara nga përgjegjësit e grupeve të punës.
 - Rregullat e programit IPA adriatik (manuali i IPA)
 - Legjislacionin Shqiptarë në fushën përkatëse
 - b) Mbledhja e komenteve dhe rekomandimeve nga përgjegjësit e grupeve të punës dhe përgatitja e draftit final.
2. Ofrimi i feedback, sugjerime apo rekomandime me shkrim për draftet paraprake të raportit të vlerësimit.
3. Respektimi i afatëve kohore në përgatitjen e materialve.
4. Të siguroj kontakte të vazhdueshme me kordinatoren e projektit dhe të siguroj pjesëmarrjen në takimet dhe mbledhjet e parashikuara në kuadrin e projektit që do të realizohen në Ministrinë Shëndetësisë kur të thirret nga kordinatori.
5. Eksperti do të zhvillojë aktivitetin e tij në autonomi të plote organizative dhe pa orar të paracaktuar, jashtë ambienteve të punës së projektit. Orari javor mbetet për t'u caktuar nga vetë eksperti. Nëse e ka të nevojshme eksperti mund të shfrytëzojë ambientet e punës dhe sistemin kompjuterik të projektit me qëllim përmblyshjen e detyrës së tij sipas kërkesave të projektit.
6. Eksperti raporton tek koordinatorja e projektit Vjollca Durro dhe drejtori i Drejtorisë së Planifikimit Spitalor.
7. Materialet në formën përfundimtare duhet të dorëzohen koordinatores së projektit dhe mbeten prona e Projektit.
8. Përmbushja e kuadrit të punës dhe cilësisë së ekzekutimit të detyrave do të ndiqet nga Vjollca Durro koordinatore e projektit në fjalë bazuar mbi termat e referencës dhe Drejtori i Drejtorisë së Planifikimit Spitalor Petro Mersini.
9. Pagesa do të bëhet njëherësh ose me keste në përputhje me fondin e venë në dispozicion.
10. Pagesa do të bëhet e urdher xhirimi në llogarinë personale në bankë në euro ose leke sipas kursit të ditës të shpallur në faqen e komisionit europian ditën që do kryhet pagesa.
11. Projekti, ruan të drejtën e mos pagimit të shumës së përcaktuar në rast të largimit, ose të mos plotësimit të afatëve të parashikuara në kontratë, ose të mos plotësimit të kërkesave të kuadrit të punës bazuar në Termat e Referencës (ToR).
12. Në rast se shtyhet kohe zgjatja e projektit, do të shtyhet me të njëjtën kohë dhe kjo kontratë por shumën e pagesës do mbetet e pandryshuar.
13. Kontrata do të lidhet me individët që janë përzgjedhur nga komisioni i vlerësimit bazuar në kriteret e përcaktuara në këtë dokumentacion. Vlerësimi do bëhet me pike si me poshtë:

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. Metodologjia | 80 pike |
| 2. Cmimi | 20 pike |

Te interesuarit duhet te dorezojne dokumentacionin e kerkuar me siper te futur ne nje zarf jotransparent te mbyllur me emrin e individit te ftuar . Brenda ketij zarfi duhet te paraqiten nje zarf me dokuemntacionin e pergjithshem kualifikues, nje zarf me oferten financiare.

Afati kohor per dorezimin e ofertave, si dhe per zhvillimin e negocimit ne lidhje me proceduren me objekt : **Perzgjedhja e ekspertit per komponenti WP1 te projektit Bessy** eshte me **dt. 14.03.2013, ora 12.00**, ne zyren e protokollit me adrese : Drejtoria e Planifikimit Spitalor, Projekti BESSY, Ministria e Shendetesise, Bulevardi Bajram Curri, No.1 Tirane.

Mos e hapni zarfin me perjashtim te rasteve kur eshte i pranishem Komisioni dhe jo para dt. 14.03.2013, ora 12.00. Per informacione te metejshme ose per paqartesi ju lutem kontaktoni ne adresen e kontaktit: vjollca.durro@moh.gov.al

Adresa : Drejtoria E Planifikimit Spitalor, Projekti BESSY, Ministria e Shendetesise, Bulevardi Bajram Curri, No.1