**FORMULAR APLIKIMI**

**Masa3: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE PËR PËRPUNIMIN DHE TREGTIMIN E PRODUKTEVE BUJQËSORE DHE TË PESHKIMIT**

**Programi IPARD II**

**2014 - 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i Aplikantit** | *Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është person fizik*  *Emrin e plotë të regjistrimit, nëse është person juridik>* |
| **Titulli i Masës së Investimit** | *< ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të projektit tuaj : ‘Investim për \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PËR TU PLOTËSUAR NGA NËPUNËSIT** | |
| **NR. PROTOKOLLI** |  |
| **NR. IDENTIFIKUES I APLIKIMIT** |  |

Version 1.4

2019

# PJESA 1 - Aplikanti

*Udhëzime: Ju lutemi plotësoni formularin me të gjithë informacionin e kërkuar. Bëni kujdes që të gjitha të dhënat personale të jenë të sakta në mënyrë që të lehtësoni procesin e kontrollit administrativ të formularit të aplikimit tuaj. Gjithashtu, mos harroni që të vendosni firmën dhe datën në fund të formularit.*

## 1.1 Emri dhe Kontaktet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emri i Aplikantit | *<Emri dhe mbiemri i aplikantit, nëse është fermer individual dhe emri i plotë i regjistrimit, nëse është person fizik ose juridik>* | |
| Nr. pasaportës ose i kartës  së identitetit të aplikantit |  | |
| Adresa e vendit të ushtrimit të veprimtarisë: | *Fshati/qyteti>* | |
| Adresa e korrespondencës/ të dhënat e kontaktit | *< Fshati/qyteti, Qarku>>* | |
| Numri i telefonit | *< telefon fiks dhe celular: prefiksi + numri>* | |
| Numër faksi | *prefiksi + numri>* | |
| E-maili aplikantit: |  | |
| Përfaqësuesi ligjor |  | |
| Nr. pasaportës ose i kartës së identitetit të përfaqësuesit ligjor |  | |
| Adresa e korrespondencës dhe kontaktet e përfaqësuesit ligjor | *< Fshati/qyteti, rrethi>* | |
| Tel: | e-mail |

## 1.2 Statusi ligjor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Statusi ligjor i aplikantit | Person Fizik (i regjistruar në QKB) □ | | |
| Person Juridik□ | <*specifikoni formën ligjore, p.sh.Sh.p.k, Sh.a, etj*.> | |
| \_\_\_\_% e aksioneve me pronësi private të kapitalit  \_% e aksioneve me pronësi publike | |
| Nr e punonjsve \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *<me fjale .....>* | |
| QKB Regjistri | Yes □ | | No □ |
| numri i QKB |  | |
| Data e regjistrimit |  | |
| NIPT | <numri I NIPT > | | |

## 1.3 Të dhënat bankare

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i bankës |  |
| Adresa e bankës |  |
| SWIFT /kodi i bankës |  |
| IBAN/nr i llogarise |  |

## 1.4 Të dhëna mbi specializimet dhe përvojën e punës

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fusha kryesore e aktivitetit të aplikantit | *<*ju lutem përshkruani>*>* | |
| Vitet e eksperiencës së aplikantit në përpunimin e produkteve bujqësore, | *<* numri i viteve*>* | |
| A zotëron marrësi i mbështetjes, përfaqësuesi i tij ligjor ose punonjësi në nivel menaxherial diplomë universiteti ose diplomë arsimi profesional në njërën nga fushat si: inxhinieri, kimi ushqimore, teknologji ushqimore, ekonomik/juridik ose të paktën 3 vite përvojë pune në fushën e përpunimit. | Po □ | Jo □ |
| *<<ju lutem vini në dispozicion si provë dokumentet përkatëse sipas pikës 13 ose 15 të Pjesës 3 të Formularit të Aplikimit;* | |

## 1.5 Grantet e mëparshme të marra nga Programi IPARD, Skemat e financimit kombëtar ose skema te tjera financimi të donatorëve

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Investim etësubvencionuara /grantetë përfituara nga aplikanti gjatë 5 viteve të fundit | Po □ | Jo □ |
| Përshkrimi i mbështetjes, nëse është përfituar gjatë 5 viteve të fundit | Agjenci kombëtare /Donator | < Specifikoni> |
| Emri i skemës mbështetëse |  |
| Viti |  |
| Shuma e grantit |  |
| *<*Përshkrim i shkurtër i mbështetjes  *>* | |

## 1.6: Përcaktimi i kategorisë së subjektit:

*Ju lutem plotësoni këtë formular referuar tavanit:*

|  |  |
| --- | --- |
| Mikro ndërmarrje (deri në10 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 0.24 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 0,24 million EUR). | □ Po |
| Biznes i vogël (deri në 50 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 2.4 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 2.4 million EUR.) | □ Po |
| Biznes I mesëm (deri në 250 të punësuar dhe xhiro vjetore e cila nuk kalon 12 million EUR ose vlera e bilancit e cila nuk kalon 10.3million EUR.) | □ Po |

# PJESA 2 Përshkrimi i llojit te Investimit

## 2.1 Informacion i përgjithshëm mbi llojin e investimit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulli : |  | *<ju lutemi të shënoni një titull të shkurtër të investimit, p.sh: ‘Investim për përmirësimin e cilësisë së qumështit në fermën ‘Zeta’ Sh.p.k>* | | |
| Sektori |  | *<ju lutemi të shënoni sektorin dhe llojin e investimit siç përcaktohet në Udhëzimin për Aplikantët për çdo sektor >* | | |
| Përshkrim i shkurtër |  | *< ju lutem jepni një përshkrim të shkurtër të investimit për të cilin po dorëzohet Aplikimi në formën e ekstraktit nga Pjesa Përshkruese e Planit të Biznesit >* | | |
| Vendndodhja(et): |  | *<specifikoni qarkun(/qet), fshatin/ qytetin (et) që do të përfitojnë nga investimi>* | | |
| Periudha e zbatimit |  | *<në muaj>* | | |
| Kriteret e renditjes | Investimi përfshin vendosjen e sistemeve të standardeve te sigurisë ushqimore (GHP, HACCP) | | 20 pikë | □ Po |
| Investimet janë të lidhura me trajtimin e mbetjeve, pastrimin e ujit, dhe/ ose përdorimin e produkteve nga mbetjet | | 30 pikë | □ Po |
| Investimi perfshin instalimin e teknologjive te energjise se rinovueshme | | 20 pikë | □ Po |
| Investimi synon përafrimin e të gjithë stabilimentit me të gjitha standardet përkatëse të BE-së | | 30 pikë | □ Po |
| Total i pikeve : | | .................pikët . | |
| Shuma Totale e investimit |  | <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>EURO<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LEKE>  *(shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit*) | | |
| Shuma totale e shpenzimeve të lejuara të Investimeve: |  | <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>EURO<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LEKE>  *(shëno shumën nga Tabela 4 e Pjesës Treguese 1 të Plan Biznesit*) | | |
| Intensiteti i ndihmës/mbështetjes |  | 50% e shpenzimeve totale të vlerësuara të pranueshme si intensitet i ndihmës | | |
|  | | |
| Granti i kërkuar: |  | <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> EURO<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>LEKE  (shëno shumën sipas tabelës së planit të biznesit të kostove të pranueshme dhe ofertave të zgjedhura) | | |

## 2.2 Përputhja e projektit me objektivat e përgjithshme të masave:

*Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat e përgjithshme të zbatueshme të masës. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën përshkruese të propozimit të projektit të Planit të Biznesit / Projektit teknik.*

*Është e pranueshme të shënohet më shumë se një nga kriteret e përputhshmërisë.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Të përmirësohet produktiviteti i përgjithshëm, qëndrueshmëria ekonomike dhe arritja e standardeve kombëtare dhe Bashkimit në fermat bujqësore nëpërmjet:*** | ***Përputhshmëria*** |
| ***(sheno me Х \*)*** |
|  | ***Objektivat e pergjithshme*** |  |
| ***1.*** | Të rritet aftësia e sektorit agroushqimor për të përballuar presionin konkurrues dhe forcat e tregut duke ndihmuar sektorin që të përafrohet gradualisht me standardete Bashkimit Europian duke mbështetur zhvillimin e aseteve fizike; |  |
| ***2.*** | Për të adresuar sfidat e ndryshimeve klimatike duke promovuar efikasitetin e burimeve dhe energjinë e rinovueshme |  |
|  | | |
|  | | |

## 2.3 Përputhja e projektit me objektivat specifike të masës:

## Ju lutemi etiketoni në këtë tabelë duke përcaktuar përputhjen e projektit me objektivat specifike të masave të zbatueshme. Arsyetimi i përzgjedhjes duhet të sigurohet në pjesën pershkruese të Planit të Biznesit/Projektit teknik te propozuar. Është e pranueshme të shënohet më shumë se një nga kriteret e perputhshmerise.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Përmirësimi i prodhimit të përgjithshëm, zbatueshmëria ekonomike dhe arritja e standardeve kombëtare dhe Bashkimit në fermat bujqësore përmes:*** | ***(shëno me Х \*)*** |
| ***(shëno me Х \*)*** |
|  | ***Objektivat specifike*** |  |
| **1.** | Për modernizimin e aseteve fizike të sektorëve prioritarë të përzgjedhur të përpunimit të ushqimit për të përmirësuarkonkurrueshmërinë dhe gradualisht në përputhje me standardet e Bashkimit Europian në fushat e mbrojtjes së mjedisit, sigurisë ushqimore dhe shëndetit publik,te mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë në punë; |  |
| **2.** | Të inkurajohen investimet në qumësht, mish, fruta perime dhe ne ndërmarrjet e përpunimit të verës me qëllim: |  |
| **2.1** | * Përmirësimin e higjienës së qumështit në pikat e grumbullimit të qumështit nëpërmjet mbështetjes për investime në rezervuare per ftohjen e qumështit si dhe automjete të specializuara për transportin e qumështit; |  |
| **2.2** | * Të mbështesë futjen dhe përmirësimin e teknologjive dhe praktikave në impiantet e përpunimit të ushqimit, duke kontribuar në prodhimin e produkteve që gradualisht përmbushin standardet e Bashkimit Europian dhe duke përmirësuar konkurrueshmërinë; |  |
| **2.3** | * Të inkurajohen investimet në objektet e therrjes, të cilat duhet te jenë në përputhje me standardet e Bashkimit Europian; |  |
| **2.4** | * Të zvogëlohen humbjet pas vjeljes dhe të përmirësohen teknikat e magazinimit dhe kapacitetet në fruta - perime, dhe rrush; |  |
| **2.5** | * Të mbështesë futjen dhe përmirësimin e sigurisë ushqimore dhe sistemeve të cilësisë; |  |
| **2.6** | * Të përmirësohet trajtimi dhe manovrimi i mbetjeve dhe përdorimi i nënprodukteve. |  |

## 2.4 Shpenzimet e pranueshme:

*Ju lutemi shënoni në këtë tabelë duke përcaktuar shpenzimet e pranueshme lidhur me llojin e investimeve të aplikuara, të shprehura në Planin e Biznesit dhe ofertat e perzgjedhura.****Plotësimi I vetëm një sectori është I pranueshëm për aplikimin***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kodi i shpenzimeve | **Kategoritë e shpenzimeve të pranueshme** | **Po** | **NK** |
| **3-1** | **SEKTORI I QUMËSHTIT DHE PRODUKTEVE TË QUMESHTIT** |  |  |
| **3-1.1** | **Ndërtim dhe/ose rindërtim i ambienteve për:** |  |  |
| Grumbullim, filtrim, ftohje dhe ruajtje e qumështit të papërpunuar; | |  |  |
| Mbushja e shisheve, përpunimi (përfshirë sterilizimin dhe / ose pastorizimin / UHT), paketimin, etiketimin. | |  |  |
| **3-1.2** | **Pajisje, makineri dhe mjete pune për:** |  |  |
| Pranimin, purifikimin, ftohjen e qumështit në qendrat e grumbullimit dhe impiantet e përpunimit, përfshirë tankera me pajisje të veçanta të montueshme (me indikatorë biokimikë), tankera ftohës për ruajtjen e qumështit, pajsije për rregullimin e temperaturës, separatorë dhe filtra; | |  |  |
| Trajtimi i nxehtësisë dhe pasterizimi, ndarja, sterilizimi, homogjenizimi, UHT; | |  |  |
| Fermentimi, përpunimi i qumështit, djathi dhe gjiza, prodhimi i qumështit pluhur dhe të kondensuar. | |  |  |
| **3-1.3** | **Mekanizimi** |  |  |
| Tanker ftohës i specializuar /Sistem i specializuar për transportin me kamion (duke përjashtuar automjetet), me pajisje të përshtatshme (instrumente matëse dhe pajisje për marrjen e mostrave). | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3-2** | **SEKTORI I MISHIT** | **Po** | **NK** |
| **3-2.1** | **Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:** |  |  |
| Pranimin, akomodimin e përkohshëm të kafshëve për therje | |  |  |
| Pranimin dhe akomodimin e përkohshëm të kafshëve të sëmura ose të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara; dhoma te therjes të veçanta për kafshët e sëmura, të dyshuara për sëmundje ose atyre të dëmtuara | |  |  |
| Kufizimin, trullosjen dhe therjen e kafshëve; | |  |  |
| Prerja dhe përpunimi i mishit; | |  |  |
| Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve prej mishi, mishit të cilit i janë hequr kockat mekanikisht; | |  |  |
| Ndërtimi i thertoreve të reja. | |  |  |
| **3-2.2** | **Pajisje dhe Makineri për:** |  |  |
| Shkarkimin e kafshëve, akomodimin e përkohshëm, ushqyerjen dhe ujë-pirjen e kafshëve në zonën e tyre të pritjes/qëndrimit | |  |  |
| Therjes, në përputhje me standarted e mirëqenies së kafshëve dhe sigurisë ushqimore | |  |  |
| Rrjepjes, heqjes së të brendëshmeve | |  |  |
| Pranimit të lëndës së parë | |  |  |
| Pajisjet e ftohjes dhe /ose ngrirjes; | |  |  |
| Prerjen, heqjes së kockave në mënyrë mekanike dhe përpunimin e mishit; | |  |  |
| Prodhimin e mishit të grirë, përgatitjeve të mishit, heqjes së kockave në mënyrë mekanike | |  |  |
| Përpunimi i të brendshmeve të ngrënshme dhe nënprodukteve të tjera për konsum njerëzor; | |  |  |
| Vendosjes së kushteve të mikroklimës dhe/ose temperaturës së veçantë për nevoja të prodhimit dhe/ose ruajtjes së produkteve, përfshirë pajisjet për ajrin e kondicionuar të ambienteve përngrohjen/ftohjen, tharjen/lagështimin e ajrit; | |  |  |
| Kontrollet e brendshme veterinare | |  |  |
| **3-2.3** | **Mekanizimi** |  |  |
| Rimorkio të specializuara për transportin e kafshëve të gjalla në përputhje me kërkesat e mirëqenies së kafshëve. | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3-3** | **SEKTORI I FRUTAVE DHE PERIMEVE** | **Po** | **NK** |
| **3-3.1** | **Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:** |  |  |
| Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes; | |  |  |
| Mbajtjen, seleksionimine lëndës se pare ; | |  |  |
| Përpunimin e lëndës së parë, përfshirë prerjen, qërimin, miellëzimin, zbutjen, gatimin, përzierjen, prezervimin,paketimin / futjen në shishe/enë; | |  |  |
| Sterilizimi dhe / ose pasterizimi; | |  |  |
| Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen. | |  |  |
| **3-3.2** | **Pajisje, makineri dhe mjete pune për:** |  |  |
| Pranimin, larjen, trajtimin, tharjen dhe pastrimin pas vjeljes; | |  |  |
| Ruajtjen, seleksionimin, paketimin, etiketimin e lëndës së parë; | |  |  |
| Përpunimi i materialeve të pa përpunuara, duke përfshirë prerjen, heqjen e lëkurës, bluarjen, qërimin, gatimin, përzierjen, ruajtjen, mbushjen ne shishe; | |  |  |
| Ngrohjen, Sterilizimi dhe / ose pasterizimi; | |  |  |
| Tharjen, ftohjen dhe ngrirjen: | |  |  |
| Matja dhe kontrolli i procesit teknologjik | |  |  |
| **3-3.3** | **Mekanizimi** |  |  |
| Automjete të specializuara për transportin e produkteve të pa përpunuara dhe përfundimtare me ose pa sistem ftohës, duke përjashtuar kamionët dhe / ose rimorkiot ose në kamion të pajisur me frigorifer. | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3-4** | **SEKTORI I VERËS** | **Po** | **NK** |
| **3-4.1** | **Ndërtimi dhe / ose rindërtimi i objekteve dhe ambjenteve për:** |  |  |
| Pranimin,, larjen dhe pastrimin e lëndës së pare; | |  |  |
| Seleksionimin dhe përpunimin. | |  |  |
| **3-4.2** | **Makineri dhe Pajisje për:** |  |  |
| Pranimin, larjen dhe pastrimin e lëndës së pare; | |  |  |
| Përpunimin e rrushit, duke përfshirë shtypeset pneumatike; | |  |  |
| Stabilizimi ftohtës i verës; | |  |  |
| Stacionet e pastrimit të verës në vend. | |  |  |
| **3-4.3** | **Mekanizimi** |  |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | Rimorkjo me çelik special për transport nga vreshti në kantinë | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3-5** | **TE PËRBASHKËTA PËR TË GJITHË SEKTORËT** | **Po** | **NK** |
| **3-5.1** | **Ndertimi dhe/ose rindërtimi i:** |  |  |
| Rrjeti i brendshëm rrugor | |  |  |
| Gardheve (me përjashtim të mureve të gurit dhe kangjellave dekorative); | |  |  |
| Ambjente për instalimin e pajisjeve të ventilimit dhe ajrit të kondicionuar; | |  |  |
| Ambienteve të administratës dhe atyre në funksion të tyre (vend pushimet për punëtorët, dhomat e ndërrimit, nyjet sanitare); | |  |  |
| Impiante të prodhimit të energjisë nga burimet e rinovueshme (panele diellore, mullinjtë e erës, impiantet elektrike të biomasës) për vetë-konsumim, lidhja e impianteve me furnizimin me energji elektrike (rrjeti / nga impianti në ndërtesë); | |  |  |
| Sistemet e furnizimit me ujë; | |  |  |
| Pajisjet dhe mjediset për paketimin (duke përfshirë mbushjen me shishe), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve ushqimore; | |  |  |
| Objektet dhe ambjente për grumbullimin, trajtimin dhe asgjësimin e nënprodukteve të pangrënshme dhe mbeturinave të ngurta dhe të lëngëta si dhe parandalimin e ndotjes së ajrit; | |  |  |
| Pajisjet dhe mjediset për ruajtjen e kimikateve të pajisjeve dhe kanalizimeve, pastrimit, larjes dhe dezinfektimit, duke përfshirë pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e mjeteve të transportit; | |  |  |
| Pajisjet dhe ambientet për magazinimin e veglave, paketimit dhe materialeve për ambalazhim, erëza dhe substanca të shtuara. | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3-5.2** | **Pajisje dhemakineri për:** |  |  |
| Administraten, me pajisje IT të lidhura (hardware dhe software të specializuar për monitorimin, kontrollin, menaxhimin e produkteve dhe proceseve); | |  |  |
| Vendosja e kushteve të veçanta te mikroklimes dhe /ose të temperaturës për nevojat e prodhimit dhe / ose ruajtjes së produkteve.. | |  |  |
| Manipulimi dhe transportimi brenda fabrikes (përfshirë kafshët, karkasat, lëndët e para dhe produktet, kimikatet, pajisjet); | |  |  |
| Paketimi (duke përfshirë mbushjen e shisheve), etiketimin, ruajtjen dhe dërgimin e produkteve përfundimtare dhe nënprodukteve të ; | |  |  |
| Pastrimit, larjes dhe dezinfektimit të objekteve, veshjeve dhe këpucëve; | |  |  |
| * Mbledhjes, mbajtjes (magazinimi i fresket), largimin dhe përpunimin e nën-produkteve papërshtatshme për konsum njerëzor dhe trajtimin (përfshirë ruajtjen dhe paketimin) dhe largimin e mbeturinave; | |  |  |
| Ruajtja dhe transportimi i materialeve paketuese primare, sekondare dhe tercare dhe mbeturinave të ngurta; | |  |  |
| Futja / përmirësimi i sistemeve të sigurisë ushqimore dhe/ose sistemeve të menaxhimit të cilësisë. | |  |  |
| **3-5.3** | **Shpenzime të tjera të përgjithshme për:** |  |  |
| Përgatitja e projektit dhe dokumentacionit teknik, siç janë tarifat për arkitektët, inxhinierët dhe tarifat e konsulentëve të tjerë | |  |  |
| Studimet e vlerësimit të ndikimit në mjedis; | |  |  |
| Përgatitjen e dokumentacionit të thirrjes për aplikime IPARD dhe përgatitjes së kërkesës për pagesë (shërbime konsulence për aplikimin IPARD); | |  |  |
| Studimet e fizibilitetit dhe studime të tjera që kanë të bëjnë me projektin / planin e biznesit, fitimin e të drejtës së patentës dhe licencat. | |  |  |

# Pjesa 3 Lista e dokumentave mbeshtetes bashkengjitur

Udhëzime: Ju lutemi plotësoni tabelat 3.1 deri 3.3 më poshtë duke treguar dokumentet mbështetëse, të cilat duhet t'i bashkëngjiten aplikimit. Shëno 'Po', nëse dokumenti është i bashkangjitur; dhe shënoni 'N / K' nëse dokumentet e kërkuara nuk janë të zbatueshme për statusin / llojin e aplikuesit dhe / ose investimin. Bashkangjisni të gjitha dokumentet mbështetëse të tabelave 3.1 deri 3.3 në një dosje të veçantë. Në këndin e sipërm të djathtë të faqes së parë të dokumentave mbështetes bashkangjitur, vendosni numrin e referencës (1,2,3 etj) dhe rendisin dokumentet sipas numrit referees

**SHËNIME TË RËNDËSISHME:**

**Ju lutemi të ndiqni me kujdes udhëzimet lidhur me llojin e dokumenteve që do të dorëzohen siç tregohet në pikën 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantet - origjinalet ose kopjet.**

**Kopjet duhet të vërtetohen me nënshkrimin e aplikantit / përfaqësuesit ligjor, me përjashtim të rasteve kur verifikimi i noterit kërkohet shprehimisht për një dokument të caktuar dhe tregohet në tabelë.**

**Të gjitha dokumentet origjinale duhet të jenë në dispozicion në vend dhe do të kontrollohen gjatë kontrolleve në vend para kontraktimit.**

## 3.1 Dokumente që lidhen me pranueshmërinë e aplikantit

| **Nr.** | **Lloji i dokumentit** | | **Po** | | **N/K** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentet që lidhen me statusin ligjor dhe gjendjen financiare të aplikantit** | | | | | |
| 1 | Kopja e letërnjoftimit / pasaportës së aplikantit / përfaqësuesit ligjor | | □ | | □ |
| 2 | Fotokopje e certifikatës së regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Biznesit (QKB) | | □ | | □ |
| 3 | Fotokopje e certifikates së rregjistrimit në tatime (NIPT fermeri) | | □ | | □ |
| 4 | Dokumentin Origjinal-librin e inventarit për të gjitha pasuritë fikse, të zotëruara nga aplikuesi, duke përfshirë datën e blerjes, vlerën fillestare, vlerën aktuale dhe periudhën e parashikuar të shfrytëzimit. Libri i inventarit duhet t'i referohet muajit përpara se formulari i aplikimit të dorëzohet | | □ | | □ |
| 5 | Kopja e pasqyrave të të ardhurave (pasqyra e fitimit dhe humbjes) për dy vitet e fundit, nëse kërkohet nga statusi ligjor ose për shoqërinë që është themeluar në vitin e aplikimit, *një fotokopje të llogaritjeve të fitimit dhe humbjeve* | | □ | | □ |
| 6 | Dokumenti Origjinali lëshuar nga Banka Kombëtare e Shqipërisë – Raporti i Kredive - ku deklarohet se aplikanti dhe përfaqësuesi ligjor (në rastin e subjekteve juridik) nuk ka borxhe të këqija (statusi 1 ose 2) | | □ | | □ |
| **Dokumente që lidhen me Aneksin 6- Arsyet e Skualifikimit - të Udhëzimit për Aplikantët** | | | | | |
| 7 | Dokument Origjinal– vërtetim nga Ministria e Drejtësisë që Aplikanti, *nëse është fermer individual<****ose*** *Pronari/përfaqësuesi ligjor(nëse aplikanti është person fizik ose juridik)>***nuk ka qenë i dënuar më parë**, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimittë aplikimit | □ | | □ | |
| 8 | Dokument Origjinal – vërtetim nga Prokuroria që Aplikanti (*nëse është fermer inividual) ose Pronari/ përfaqësuesi ligjor (nëse aplikanti është person fizik ose juridik)* **nuk është nën hetim**, lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara dorëzimit të aplikimit | □ | | □ | |
| 9 | Dokumenti origjinal nga QKB që provon se personi juridik nuk është në procedurë falimentimi ose likuidimi, të lëshuar jo më herët se 30 ditë përpara aplikimit | □ | | □ | |
| 10 | Çertifikatë origjinale që vërteton se aplikanti ka përmbushur detyrimet e tij tatimore (shoqerore,dhe shëndetësore), të lëshuara jo më herët se 30 ditë nga Zyra e Taksave | □ | | □ | |
| 11 | Dokumenti origjinal për pagesën mbi taksen e tokës e lëshuar nga Bashkia jo më herët se 30 ditë para aplikimit | □ | | □ | |
| **Dokumente qe lidhen me kriteret minimale kërkuar ndërmarjes ose instiucionit** | | | | | |
| 12 | Kopja e listës së punonjësve me një firmë zyrtare dhe e firmosur nga një perfaqësues ligjor dhe/ose certifikatë origjinale nga QKB që provon se ndërmarrja/ institucioni kanë të punësuar deri në 250 persona dhe që ka një xhiro vjetore jo më lartë se 12 Milion EURO ose bilanci vjetor nuk kalon shumën prej 10.3 Milion EURO.  *(te provoje se ndermarrja eshte e vogel ose e mesme)* | |  | | □ |
| 13 | Kopje të deklaratës të noterizuar mbi lidhjet me shoqëri të tjera të shoqërisë ose aksionerëve që posedojnë mbi 25 % të aksioneve | |  | |  |
| **Dokumente që vërtetojnë arsimimin ose përvojën profesionale në agropërpunim** | | | | | |
| 14 | Kopje e diplomës se aplikantit (nëse është person fizik ) ose në rastin e personave juridik, përfaqësues ligjor ose punonjës në nivelin e menaxherit (diploma universitare ose kualifikim professional)në fushën përkatëse në shkencën bujqësore/ ushqimore që mbulon produktet e pranueshme dhe/ose ekonomi /ligj ose | | □ | | □ |
| 15 | Kopja e të dhënave profesionale të eksperinces së aplikantit (nëse personi eshte fizik) ose në rastin e personave juridik, përfaqësuesit ligjor ose punonjësit në nivel drejtues, të përvojës së punës për të paktën 3 vjet në fushat përkatëse të përpunimit agro-ushqimor, e leshuar nga Instituti i Sigurimeve Shoqërore Publike, | | □ | | □ |
|  |  | |  | |  |

## 3.2 Dokumente që lidhen me pranueshmërinëe investimit

| **Nr** | **Lloji i dokumentit** | **Po** | | **N/K** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Për investime mbi 50 000 EUR, lidhur me futjen e sistemeve të automatizuara | | | | |
| 16 | Kopjen e projektit teknik dhe / ose teknologjik me skemë dhe përshkrimin e procesit të prodhimit, duke justifikuar aktivitetet dhe kostot që janë të pranueshme, si dhe duke treguar kapacitetin e prodhimit. | □ | | □ |
| **Për marrjen me qira të ndërtesës, ambjenteve ose tokës që nuk janë në pronësi të aplikantit** | | | | |
| 17 | Fotokopje e kontratës së kalimit të së drejtës së përdorimit së paku 10 vjet nga data e aplikimit, me vertetim noterial (verifikim / jo për qiratë shtetërore) dhe | □ | | □ |
| 18 | Kopja e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës i shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrine (e hedhur) në titujt e regjistruar të tokave që deklarojnë pronësinë e tokës dhe / ose ndërtesave ne pronesi te qiradhenesit | □ | | □ |
| **Për investime në aktivitetet e ndërtimit / rindërtimit** | | | | |
| 19 | Fotokopje e certifikatës së pronësisë së lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës) të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës/(ave) në të cilën do të kryhen investimet ose | □ | | □ |
| 20 | Fotokopje e vërtetimit të pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës të shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) që tregon pronësinë e tokës dhe ndërtesës (ave) në të cilën do të kryhen investimet, ose | □ | | □ |
| 21 | Fotokopje *e kontratës së* kalimit të së drejtës së përdorimit *me një kohëzgjatje minimale prej të paktën 10 vjet nga data e aplikimit, me vërtetim noterial (jo për qira shtetërore) dhe* | □ | | □ |
| 22 | Fotokopje e çertifikatës së pronësisë të lëshuar nga Agjencia Shtetërore e Kadastrës shoqëruar me hartën treguese, kartelen dhe planimetrinë (paraqitjen) mbi titujt e regjistruar të tokës, ku thuhet pronësia e tokës dhe ndërtesës (at) te personit i cili e ka marrë me qira. | □ | | □ |
| 23 | Fotokopje e lejes së ndërtimit / Leja e zhvillimit të veçantë, nëse kërkohet nga legjislacioni. | □ | | □ |
| 24 | Fotokopje e planit arkitektonik dhe projektit të ndërtimit / dizajnit teknik të investimit, nëse kërkohet nga legjislacioni, perfshire listen e detajuar te materialeve te ndertimit.  \*Plani arkitektonik i ndërtesës ekzistuese / të planifikuar dhe dizajnit teknologjik duhet të dorëzohet me aplikimin në të gjitha rastet kur ekziston një investim për tu instaluar/përdorur në ndërtesë dhe ka një proces teknologjik brenda atyre ndërtesave (për shembull një linjë përpunimi). Ky dokument duhet gjithashtu te dorezohet ne forme elektronike (CD) ne format te perdorshem. | □ | | □ |
| 25 | Fotokopje e regjistrimit të kafshëve (Sistemi RUDA) | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | |
| 26 | Fotokopje e lejes mjedisore | □ | | □ |
| Kërkesa të tjera në lidhje me arritjen e standardeve minimale kombetare dhe standarteve te BE | | | | |
| 27 | Fotokopje e deklaratës së paraqitur nga Agjencia Kombëtare e Mjedisit që konfirmon se e gjithe aplikimi / ndërmarrja do të përputhet me standardet minimale kombëtare për mbrojtjen e mjedisit dhe investimi do të arrijë standardet e BE- së jo më vonë se para pagesës përfundimtare. | □ | | □ |
| 28 | Fotokopje e vendimit paraprak për vlerësimin e ndikimit në mjedis (për projektet që janë pjesë e aneksit II të ligjit për vlerësimin e ndikimit në mjedis) ose |  | |  |
| 29 | Fotokopje e deklaratës mjedisore (për projektet që janë pjesë e shtojcës 1 të ligjit të vlerësimit të ndikimit në mjedis) |  | |  |
| 30 | Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga AKU (Autoriteti Kombëtar i Ushqimit) duke konfirmuar se Aplikimi / ndërmarrja e tërë do të jetë në përputhje me standardet minimale kombëtare për shëndetin publik, investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit autorizimi i inspektimit, lista e verifikimit, procesverbali i inspektimit ) | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | |
| 31 | Fotokopje e deklaratës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar që konfirmon se aplikimi / ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për mirëqenien e kafshëve dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para pagesës përfundimtare (Bashkangjitur kësaj deklarate është dokumentacioni i inspektimit e verifikimit, procesverbali i inspektimit) | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | |
| 32 | Fotokopje e certifikatës së lëshuar nga Shërbimi Veterinar (mirëqenia e kafshëve) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | |
| 33 | Fotokopje e deklaratës se lëshuar nga Inspektorati i Punës duke konfirmuar se përfituesi/ ndërmarrja e tërë do të arrijë standardet minimale kombëtare për sigurinë ne pune dhe investimi do të arrijë standardet e BE jo më vonë se para` pagesës përfundimtare. | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | | | |  |  | | --- | --- | | □ | □ | |
| **Për investime në energji të rinovueshme** | | | | |
| 34 | Fotokopje e vendimit për inkorporim në rrjetin elektrik shqiptar në rast të investimeve të energjisë së rinovueshme. | | □ | □ |
| 35 | Fotokopje e kontratës me kompaninë e energjisë për energjine e hedhur ne rrjet, të prodhuar nga aplikanti. | | □ | □ |
| 36 | Fotokopje e raportit të kryer nga auditori/tekniku i energjisë i çertifikuar nga Agjencia për Efiçiencë të Energjisë pjesë e Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjetikës, ku percaktohet konsumi vjetor i energjisë se fermës | | □ | □ |
|  |  | | □ | □ |

## 3.3 Plani i biznesit dhe dokumentat bashkëngjitur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dokumentat** | **Po** | **N/K** |
| 37 | Pjesa përshkruese e Plan Biznesit / Pjesa përshkruese e projektit teknik të propozuar- Pyetësor – Pjesa 1: Pjesa përshkruese– në format leter të printuar dhe elektronik (CD-ROM) | □ | □ |
| 38 | Pjesa përshkruese e Plan Biznesit / Projeki teknik i propozuar Deklarata e thjeshtë e të ardhurave– Pjesa 2: – në format të shkruar dhe elektronik (CD-ROM) | □ | □ |
| 39 | Kërkesë për dorëzimin e ofertës duke përfshirë specifikimet teknike minimale për të gjitha ofertat që janë mbledhur nga aplikanti  \* ky model përbëhet nga specifikimet teknike minimale për kapacitetin e përpunimit të projektit (përpunimi i qumështit, thertoret, kapaciteti i përpunimit të verës) dhe i dorëzon ato te të gjithë furnizuesit e mundshëm kur kërkojnë oferta. Specifikimet teknike minimale duhet të lidhen vetëm me karakteristikat kryesore dhe nuk përfshijnë artikujt që nuk janë të pranueshëm sipas Programit. | □ | □ |
| 40 | Të gjitha ofertat origjinale (të furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur) me Specifikimet Teknike nga oferta / e përzgjedhura për të gjitha artikujt, duke përfshirë shërbimet (të palëve të treta), nga të cilat duhet të furnizohen.  Të gjitha ofertat origjinale duhet të përfshijnë deklaratën e furnitorëve në lidhje me origjinën e mallrave | □  □ | □  □ |
| 41 | Të gjitha Ofertat origjinale për kostot e përgjithshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse) duhet të dorëzohen | □ | □ |
| 42 | Fotokopje e certifikatës së regjistrimit të QKB (duke përfshirë ekstraktin) e furnizuesve të përzgjedhur dhe jo të përzgjedhur të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, prej nga vijnë furnizuesit. | □ | □ |
| 43 | Fotokopje e Kontratës së Shërbimit, për kostot e përgjithshme të pranueshme (shpenzimet e arkitektit, kostot e inxhinierëve dhe / ose kostot e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projektin e teknologjisë, studimin e fizibilitetit ose kostot përkatëse) | □ | □ |

**E RËNDËSISHME:**

**Ju lutemi lexoni me kujdes Seksionin 5.1 të Udhëzuesit për Aplikantët që përshkruajnë kërkesat për mbledhjen e ofertave dhe përmbajtjen e ofertave.**

# Pjesa 4      Deklarata

## 4.1 Deklarata nga aplikanti

Aplikuesi, i përfaqësuar nga nënshkruesi, duke qenë nënshkruesi i autorizuar i aplikantit, në kontekst të kësaj thirrje për propozime, deklaron që:

* Informacioni në këtë aplikim është i vërtetë dhe i plotë dhe se situata nuk ka ndryshuar, që nga data e lëshimit të dokumentit mbështetës;
* Nuk zgjidhet ose emërohet në një institucion publik dhe për këtë arsye nuk është në ndonjë konflikt interesi bazuar në Ligjin nr.9367, datë 7.4.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave gjatë ushtrimit të funksioneve publike", të ndryshuar
* Aplikanti është drejtpërdrejt përgjegjës për përgatitjen, menaxhimin dhe zbatimin e veprimit dhe mosveprimit si ndërmjetës;
* Aplikanti ka të drejta në përputhje me kriteret e përcaktuara në nenin 2.2 të Udhëzuesit për Aplikantët;
* Aplikanti nuk gjendet në ndonjë nga situatat që e përjashtojnë atë nga lidhja e kontratës, të renditura në Aneksin 5 të Udhëzuesit për Aplikantët;
* Nëse rekomandohet dhënia e granit, aplikanti do të pranojë kontratën e grantit në të cilën gjenden termat dhe kushtet e përcaktuara për këtë qëllim. Kontrata mund të shkarkohet nga faqja e internetit [www.azhbr.gov.al](http://www.azhbr.gov.al)
* Investimet e përfshira në këtë aplikim nuk financohen nga ndonjë donator tjetër vendas, i BE-së apo nga programe të tjera mbështetëse;
* Aplikanti/dhe aksionarët e tij/përfaqësuesit ligjor nuk janë në konflikt interesi me ofertuesit, prej të cilëve janë marrë ofertat;⁭;
* Aplikanti ka dijeni se me qëllim ruajtjen e interesave financiare të BE-së, të dhënat e tyre personale mund t’i transferohen shërbimeve të auditit të brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve, Paneli i Parregullsive Financiare, Zyrës Evropiane Kundër Mashtrimit;
* Nese i jepet granti, aplikanti dhe / ose personi i autorizuar pranon të siguroje akses ne ambjentet, dokumentet dhe çdo informacion të kërkuar për çdo kontroll ne vend të zbatuar sipas rregullave të Skemës së Grantit që do të kryhet bazuar ne Udhëzuesin për Aplikantin, dhe pranon të mbështesë këto misione kontrolli;
* Nëse i jepet granti, aplikanti pranon që të publikohet emri i përfituesit dhedetajet lidhur me grantin në faqen e internetit të [www.azhbr.gov.al](http://www.azhbr.gov.al)
* Bazuar në ligjin nr. Nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar, aplikanti autorizon, AZHBR të ketë akses në përdorimin e të dhënave personale, të cilat janë në funksion dhe i shërbejnë aplikimit të bërë pranë kësaj agjencie.

**Jam plotësisht i vetëdijshëm se jam përgjegjës përpara ligjit shqiptar në fuqi nëse jap deklarata të rreme, jo të plota ose keq informuese.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i plote i Aplikantit/ Perfaqesuesit Ligjor** |  |
| **Nenshkrimi** |  |
| **Vendi, Data** |  |

DEKLARATE

Unë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_deklaroj se ndermarja eshte rregjistruar me NIPT numer(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nuk eshte pjese e ndonje grupi tjeter te kompanise ose aplikanti eshte i lidhur ose partner me kompani te tjera

\*Deklarata e parashikuar nga aplikanti gjithashtu përfshin informacionin nëse aplikanti është i lidhur ose partner me kompani të tjera (duke përfshirë edhe një person fizik) dhe nëse po, numri i punonjësve dhe qarkullimi do të deklarohen për të gjitha ndërmarrjet e lidhura dhe partnere të tjere

Emër Mbiemër \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Kjo delaratë duhet të përfshijë të gjithë informacionin e kerkuar nga Neni 4/4 i Ligjit Nr. 10042 Date 22.12.2008