

# AVVISO DI INCARICO

## Coordinatore Nazionale presso la Project Management Unit del Programma *Rafforzamento dell'Agencia di pagamento albanese – ARDA - per l'erogazione dei contributi in agricoltura*

**CODICE RIF.: ARDA/2017/CN-AL**

<b>Autorità appaltante</b>	Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale e Amministrazione delle Acque della Repubblica d'Albania
<b>Tipo di contratto</b>	Contratto per servizi di consulenza
<b>Durata del contratto</b>	Fine del progetto
<b>Sede di impiego</b>	Tirana, Albania
<b>Termine di presentazione domanda</b>	<b>01 marzo 2017(h. 16.00, ora locale di Tirana)</b>

## 1 QUADRO DI RIFERIMENTO

### 1.1 Il Programma

Il Programma *Rafforzamento dell'Agencia di pagamento albanese – ARDA - per l'erogazione dei contributi in agricoltura* (il Programma), intende dotare la futura Agenzia dei Pagamenti albanese (*Agricultural and Rural Development Agency - ARDA*) del Sistema Integrato di Gestione e Controllo - SIGC (*rif. Integrated Administration and Control System - IACS*) richiesto dall'Unione Europea quale strumento per assicurare la corretta gestione dei contributi e delle agevolazioni, previsti dalla regolamentazione comunitaria. L'intervento intende, in tal modo, sostenere il processo di adesione all'UE della Repubblica Albanese attraverso l'allineamento e l'adozione dell'*aquis communautaire* in ambito agricolo.

Il programma è finanziato dalla DGCS con un credito d'aiuto del valore di 5 milioni di Euro ed è gestito dal Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale e Amministrazione delle Acque albanese (MASRAA), ente esecutore. Gli organi di gestione del Programma, stabiliti ai sensi dell'Accordo bilaterale, sono lo *Steering Committee* (SC), organo decisionale e di indirizzo, e la *Project Management Unit* (PMU), che funge anche da segretariato tecnico dello SC.

## 2 FUNZIONI DA SVOLGERE

L'esperto/a opererà a tempo pieno alle dirette dipendenze del Ministero dell'Agricoltura, Sviluppo Rurale e Amministrazione delle Acque (MASRAA) albanese, e ricoprirà il ruolo di

Coordinatore nazionale della PMU costituita presso il MASRAA per l'attuazione del Programma.

Il/la Coordinatore/rice sarà incaricato/a del coordinamento, gestione e monitoraggio del Programma. Egli/ella sarà responsabile delle attività connesse allo svolgimento delle funzioni della PMU e della sua organizzazione. Egli/ella lavorerà in stretta collaborazione con il Consigliere tecnico italiano presso la PMU ed opererà sotto la diretta supervisione dello *Steering Committee* (SC), al quale riferirà in merito alle attività della PMU ed agli aspetti più rilevanti per l'implementazione del Programma. Egli/ella dovrà mantenere efficaci contatti con le controparti locali e i principali *stakeholders*.

## **2.1 Divieto di esercitare altre attività**

Al candidato selezionato è vietato ogni altro rapporto di lavoro o di impiego nel Paese di destinazione, così come l'esercizio di qualsiasi professione, industria o commercio.

## **3. REQUISITI**

### **3.1 Requisiti essenziali**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti generali:

- Diploma di laurea in discipline agronomiche, economiche, giuridiche o altro. Altre lauree potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da rilevante esperienza specifica manageriale;
- Esperienza nella pubblica amministrazione;
- Madrelingua ALBANESE;
- Conoscenza della lingua INGLESE scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- Esperienza nell'organizzazione, pianificazione e management di attività d'ufficio e nel coordinamento e gestione delle risorse umane;
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare del pacchetto MS Office;
- Esperienza lavorativa post laurea di almeno 5 anni nei settori di interesse;

### **3.2 Requisiti preferenziali**

- Specializzazioni post-laurea (Master/dottorato), preferibilmente in discipline agronomiche, economiche, giuridiche o altro;
- Conoscenza della lingua ITALIANA scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- Conoscenza delle strategie nazionali per il settore Agricolo e dello Sviluppo Rurale;
- Conoscenza dei Programmi IPA ed in particolare della componente IPARD;
- Esperienza in coordinamento e gestione di programmi internazionali;
- Esperienza in attività di coordinamento e dialogo tra diversi *stakeholders*.

## **4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica, entro e non oltre il termine di presentazione indicato nel presente Avviso:

[lauresha.grezda@bujqesia.gov.al](mailto:lauresha.grezda@bujqesia.gov.al)

Alla domanda, che dovrà specificare il Codice di Riferimento, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato Europeo<sup>1</sup>, debitamente sottoscritto dal candidato ed indicante le durata esatta delle esperienze professionali maturate ed il livello di conoscenza delle lingue;
- Lettera motivazionale<sup>2</sup>.

I candidati dovranno avere cura di indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale potrà essere trasmessa ogni necessaria comunicazione. Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

## **5 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

### **5.1 FASE DI PRE-SELEZIONE**

Solo le domande complete (CV + lettera motivazionale) dei candidati in possesso dei requisiti essenziali (punto 3.1) verranno valutate.

Saranno automaticamente esclusi dal processo di selezione i candidati che:

- hanno presentato domande incomplete;
- hanno presentato domande oltre il termine;
- non sono in possesso dei requisiti essenziali (punto 3.1).

I requisiti preferenziali (punto 3.2) costituiscono elementi aggiuntivi validi al fine della valutazione, ma la loro assenza non dà luogo ad esclusione dal processo di selezione.

### **5.2 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati saranno valutati sulla base dei requisiti essenziali (punto 3.1) e preferenziali (punto 3.2). I candidati più idonei ed adeguati a ricoprire la posizione di cui al presente Avviso verranno invitati ad un colloquio.

---

<sup>1</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

<sup>2</sup> Non più di due pagine. Il/la candidato/a dovrebbe spiegare l'interesse per la posizione in avviso ed il valore aggiunto che egli/ella rappresenterebbe per all'Autorità appaltante, nel caso venisse selezionato/a

## **6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **7 PARI OPPORTUNITÀ**

Il MASRAA adotta i principi delle pari opportunità ed accetta le candidature senza discriminazione di genere, razza, colore, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione, opinione politica o di altra natura, appartenenza ad una minoranza, patrimonio, nascita, disabilità, età od orientamento sessuale.