**FORMULAR APLIKIMI**

PËR HAPJEN/RIORGANIZIMIN E INSTITUCIONIT TË ARSIMIT TË LARTË.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Subjekti/IAL   Shkruani emrin e plotë të subjektit/institucionit të arsimit të lartë | 1. Aplikimi (zgjidh një nga të dyja)  * Hapje IAL * Riorganizim IAL   Zgjidh llojin e IAL-së:  Universitet  Kolegj universitar  Akademi  Kolegj Profesional i Lartë |
| 1. Të dhëna mbi personin e kontaktit:   Emër, mbiemër:  Pozicioni në IAL:  Tel:  E-mail: | |
| 1. Deklaratë e titullarit të IAL-së që kërkohet të hapet/riorganizohet, për plotësimin e standardeve akademike dhe infrastrukturore, të parashikuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.  |  | | --- | | Konfirmoj | | |
| 1. Të dhëna mbi aktin e regjistrimit në QKB si dhe përshkrim i objektit të veprimtarisë. | |
| 1. **Seksioni A**: **Të dhëna mbi institucionin**   Në këtë seksion duhet të përfshihen të dhëna mbi elementët e mëposhtëm:   * Analizë e situatës prej të cilës buron nevoja për masën që subjekti do të ndërmarrë hapje/riorganizim të IAL-së, * Risia që sjell kjo nismë e re. * Përshkrimi i përgjithshëm i misionit, qëllimit dhe objektivave të strukturës së institucionit të arsimit të lartë që propozohet të hapet/riorganizohet.  |  | | --- | | Ngarko informacionin | | |
| 1. **Seksioni B**: **Personeli akademik dhe ndihmës akademik në funksion të strukturës së propozuar**.   Në këtë seksion shtjellohet një përmbledhje e shkurtër mbi personelin akademik dhe ndihmës  akademik të angazhuar/që do të angazhohet në strukturën e re, duke përfshirë informacion mbi:   * Numri i personelit akademik sipas njësive bazë (personel efektiv dhe jo efektiv). * Numri i personelit akademik të përfshirë në lëndët karakterizuese (personel efektiv dhe jo efektiv). * CV e shkurtuar (bio) e personelit akademik, që do të angazhohet në strukturën e re(titulli/grada, viti i fitimit dhe institucioni lëshues, fusha e ekspertizës kërkimore, listë botimesh), angazhimin në program të personaliteteve të spikatura të fushës së studimit,      |  | | --- | | Ngarko informacionin | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Seksioni C**: **Infrastruktura akademike në funksion të IAL-së.**   Ky seksion përmban informacion të përmbledhur mbi infrastrukturën akademike në shërbim të strukturës së propozuar, duke u fokusuar në:   * Numri dhe sipërfaqe e auditorëve; * Laboratorët dhe mjediset për realizimin e praktikes profesionale (marrëveshjet me institucione publike e private); * Biblioteka, numri i titujve, numri i posteve të leximit, e-librari (nëse ka), etj.  |  | | --- | | Ngarko informacionin | |
| 1. **Seksioni D:** **Analizë e tregut të punës**   Në këtë seksion duhet të parashtrohet rezultati i studimit të tregut të punës për fushën përkatëse dhe ndërlidhja e programeve të studimit që do të ofroj IAL/dega me trendin dhe nevojat e tregut të punës vendas dhe atij rajonal.   * Programet e studimit që do të ofrohen nga struktura e propozuar. * Trendi vendas dhe rajonal i punësimit në sektorët ku bëjnë pjesë programet e studimit që do të ofrohen nga IAL-ja/dega/njësia kryesore, referuar burime zyrtare si INSTAT, Ministria e Financës dhe Ekonomisë, organizma ndërkombëtar etj. * Punësimi potencial i studentëve. * Marrëveshje/kërkesa paraprake nga operator privat/institucione publike për punësimin eventual të studentëve pas diplomimit.  |  | | --- | | Ngarko informacionin | |
| 1. Firma (emër / mbiemër) e titullarit të subjektit dhe vula. 2. Afati i aplikimit për Hapje IAL: deri në 15 Maj, pa pagesë 3. Afati i aplikimit për Riorganizim IAL: deri në 15 Tetor, pa pagesë 4. **Shënim**: *Vetëm në rast miratimi të aplikimit të mësipërm nga Ministria përgjegjëse për arsimin, subjekti ngarkon elektronikisht dokumentacionin e përcaktuar në seksionin përkatës për hapjen ose riorganizim e IAL-së. Në rast refuzimi të aplikimit njoftohet elektronikisht subjekti për arsyet e refuzimit*. |

NGARKIMI I DOKUMENTACIONIT PËR HAPJEN/RIORGANIZIMIN E INISTITUCIONIT TË ARSIMIT TË LARTË.

Në rast vlerësimi pozitiv të aplikimit nga MASR, subjekti duhet të ngarkojë elektronikisht brenda 15 ditëve nga data e njoftimit elektronik, dokumentacionin e mëposhtëm:

1. **Dokumentacioni për hapjen e IAL-së**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës** | **Dokumenta që ngarkohen nga aplikanti** |
| 1. *Dokumentacioni ligjor;* 2. Ekstrakti i lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit ose vendim regjistrimi nga gjykata kompetente për subjektin juridik, ku të jetë përfshirë arsimi i lartë në objektin e veprimtarisë së tij. 3. Dëshmi që subjekti, administratori dhe ortaku/ët nuk janë të dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale. | 1. *Dokumentacioni ligjor;*   Jetëshkrimet e administratorit dhe ortakut/ëve të shoqërisë (mundësi për upload doc në e -Albania)   1. *Dokumentacioni për plotësimin e standardeve akademike dhe të organizimit të IAL-së;* 2. Projekt-statuti i institucionit të arsimit të lartë (në vijim IAL) ku përcaktohen detyrimisht strukturat dhe kërkesat e tjera të parashikuara në ligjin nr. 80/2015 “*Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”*. 3. Lista e stafit akademik dhe ndihmës akademik sipas njësive kryesore/njësive bazë ku do të atashohen. Njësia bazë duhet të plotësojë kushtin që të ketë në përbërje të paktën 7 (shtatë) anëtarë si personel akademik me kohë të plotë, ndër të cilët, të paktën tre, me gradë shkencore ose titull akademik. Njësia bazë për Kolegjin Profesional të Lartë duhet të ketë në përbërje të paktën 5 (pesë) anëtarë të punësuar me kohë të plotë si personel mësimdhënës nga të cilët, të paktën 1 (një) me gradë shkencore ose titull akademik. 4. Kopje të dëshmive të titujve akademikë dhe gradave shkencore, për kategoritë “Profesor” dhe “Lektor”, kopje të diplomës “Master i shkencave” për kategorinë “Asistent lektor”. 5. Aktmarrëveshjet/kontratat për angazhimin me kohë të plotë nënshkruar nga autoritetet drejtuese të institucionit të arsimit të lartë.   (mundësi për upload doc në e -Albania)   1. *Dokumentacioni për programet mësimore;* 2. Rregullorja e programit të studimit. 3. Plani mësimor për çdo program studimi të propozuar, ku përcaktohen fusha përkatëse e arsimit, lëndët e ndara sipas kategorive të veprimtarive formuese me kreditet përkatëse, në vite e semestra dhe ngarkesa mësimore e personelit akademik të angazhuar. 4. në vite e semestra dhe ngarkesa mësimore e personelit akademik të angazhuar. 5. Planet lëndore (syllabus-et) përkatëse me firmën e titullarit të lëndës/pedagogut të lëndës (për programet profesionale). Personeli akademik me kohë të plotë duhet të mbulojë jo më pak se 70% të ngarkesës mësimore për çdo program studimi. 6. Kopje të marrëveshjes kuadër dhe dokumentit të akreditimit të institucionit bashkëpunues, në rastin e ofrimit të një programi të përbashkët studimi me institucione të tjera të arsimit të lartë, vendës ose të huaj. 7. Numri i studentëve që parashikohet të regjistrohen në programet e studimit në rast hapje të IAL-së, i nevojshëm për vlerësimin e standardit mbi raportin personel akademik me kohë të plotë/student, sipas fushave kryesore të studimit, parashikuar në VKM nr.418/2017 *“Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre”.* 8. Listën e titullarëve të lëndëve.   (mundësi për upload doc në e -Albania)   1. *Dokumentacioni financiar;* 2. Plani financiar i të ardhurave dhe shpenzimeve të parashikuara mbi veprimtarinë që do të kryejë. 3. Deklaratë mbi burimet e financimit. 4. Plani financiar i të ardhurave dhe shpenzimeve të parashikuara mbi veprimtarinë që do të kryejë. 5. Vërtetim bankar me anë të së cilës subjekti garanton sigurimin e mjeteve të nevojshme financiare në masën e përllogaritur për studentë të deklaruar për pranim, sipas programit të studimit që do të ofrohet, si garanci e nevojshme për të siguruar cilësinë e programeve të planifikuara të studimeve, si dhe të veprimtarive të tjera të institucionit. 6. Mandat pagesë prej 30% të shumës së tarifës bazë për vlerësimin e jashtëm dhe akreditimin institucional të llojit të IAL-së, parashikuar në tabelën 2/a, të vendimit nr. 109, datë 15.02.2017 të Këshillit të Ministrave, “*Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë e të Bordit të Akreditimit dhe për përcaktimin e tarifave për proceset e sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë*”, të ndryshuar.   (mundësi për upload doc në e -Albania)   1. *Dokumentacioni për normativat dhe infrastrukturën;* 2. Kopje të noterizuar të certifikatës së pronësisë së godinës ose kontrata e qirasë/huapërdorjes me afat jo më pak se 3 vjet, shoqëruar me kopje të njësuar të certifikatës së pronësisë së qiradhënësit. 3. Relacion mbi infrastrukturën e godinës nga eksperti i licencuar, ku detajohen ambientet minimale të nevojshme për hapjen e IAL-ve, sipas natyrës së programeve të studimit që do të ofrohen, që janë si më poshtë: 4. auditorë mësimi; 5. laboratorë për programin studimit dhe ndjekje praktikash; 6. ambiente për personelin akademik; 7. ambiente për personelin administrativ; 8. biblotekë dhe ambiente për senatin, salla audiovizive, kompjuterësh etj.; 9. ambiente teknike (që i shërbejnë funksionit të godinës si kaldaja, motor gjeneratori, depozita uji dhe elektropompa, depo, kabina elektrike, etj.), oborr dhe ambiente të gjelbëruara. 10. Leja higjieno-sanitare dhe akti për mbrojtjen nga zjarri, lëshuar nga institucionet përgjegjëse.   (mundësi për upload doc në e -Albania) |

**B.Dokumentacioni për Riorganizimin e IAL-së**

Në rast vlerësimi pozitiv të aplikimit nga MASR, subjekti brenda 15 ditëve ngarkon elektronikisht dokumentacionin e mëposhtëm:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumente që sigurohen nga nëpunësit e administratës** | **Dokumenta që ngarkohen nga aplikanti** |
| Nuk ka | 1. vendimet e Senatit Akademik dhe të Bordit të Administrimit për miratimin e riorganizimit të IAL-së; 2. projekt-statutin për llojin e IAL-së së riorganizuar; 3. organigramën ekzistuese dhe atë të propozuar për riorganizimin e IAL-së; 4. aktet e hapjes dhe akreditimit të IAL-së; 5. plan-biznesin për riorganizimin e llojit të IAL-së; 6. deklaratën mbi burimin e financimit ku të argumentohet mbulimi i shpenzimeve për zhvillimin e veprimtarisë akademike; 7. listën e programeve të studimit që do të ofrohen në njësitë kryesore dhe njësitë bazë; 8. listën e personelit akademik me kohë të plotë sipas njësive kryesore dhe dokumentacioni që vërteton shkollimin dhe kualifikimet; 9. deklaratën nga titullari i institucionit për plotësimin e standardeve infrastrukturore të IAL-së sipas kërkesave të përcaktuara në VKM nr. 418, datë 10.05.2017. Kjo deklaratë shoqërohet me dokumente që vërtetojnë pronësinë ose të drejtën e përdorimit të mjediseve dhe plotësimin e kritereve infrastrukturore, për një periudhë jo më pak se 3 vite; 10. mandat pagesën prej 30% të shumës së parashikuar për vlerësimin e jashtëm të llojit të IAL-së sipas përcaktimeve në VKM-në nr.109/2017, të ndryshuar.   (mundësi për upload doc në e -Albania) |